

ОДОБРЕНО
РУКОВОДИТЕЛЬ ФЕДЕРАЛЬНОГО
АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА

 Д.В. Ядров
"28" февраля 2025 г.

Контрольные карты

проверки с выездом соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего техническое обслуживание подлежащих обязательной сертификации беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов, за исключением легких, сверхлегких гражданских воздушных судов, не осуществляющих коммерческих воздушных перевозок и авиационных работ требованиям федеральных авиационных правил «Техническое обслуживание подлежащих обязательной сертификации беспилотных авиационных систем и (или) их элементов, гражданских воздушных судов, авиационных двигателей, воздушных винтов, за исключением легких, сверхлегких гражданских воздушных судов, не осуществляющих коммерческих воздушных перевозок и авиационных работ. Часть 145», утверждённых приказом Минтранса России от 18.10.2024 № 367.

РАЗДЕЛ № 1

ПОМЕЩЕНИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ТО

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
1.1. Организация по ТО должна иметь на праве собственности или ином законном основании помещения с защитой от атмосферных воздействий, необходимые для выполнения видов работ по ТО, указанных в Сфере деятельности, организации рабочих мест, размещения оборудования, инструментов и материалов, в том числе:		
1.1.1 производственные цеха (мастерские, лаборатории) с площадью, достаточной для выполнения ТО двигателей и (или) компонентов;		
1.1.2. складские, инструментальные, служебные помещения с площадью, достаточной для организации хранения, распределения и управления авиационно-техническим имуществом организации по ТО, оборудованием и инструментами в объеме, необходимом для ТО ВС, двигателей и компонентов в соответствии со Сферой деятельности организации по ТО и планом загрузки базы		
1.1.3. административные помещения, в том числе помещения для оформления производственно-технической документации, самостоятельного изучения нормативной и эксплуатационной документации авиационным персоналом.		
1.1.4. При наличии требований в эксплуатационной документации ВС о проведении периодического ТО в авиационном ангаре организация по ТО должна иметь на праве собственности или ином законном основании авиационные ангары, площади которых позволяют размещать и выполнять ТО указанных ВС.		
1.1.5. Организация по ТО должна разделить помещения и авиационные ангары, указанные в пунктах 1.1.1-1.1.4 контрольных карт, для исключения неблагоприятного влияния на выполнение других работ по ТО		
1.1.6. Производственные цеха (мастерские) для ТО двигателей и (или) компонентов, офисные, складские помещения, ангары для ВС должны соответствовать требованиям эксплуатационной документации, в том числе в части освещения, температуры, загрязненности воздуха, шума.		
1.2. В случае определения потребности работников в средствах индивидуальной защиты организация по ТО должна обеспечить персонал средствами индивидуальной		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
защиты.		
1.3. Помещения для выполнения работ, требующих в соответствии с эксплуатационной документацией принятия мер по предотвращению неблагоприятного влияния на выполнение других работ по ТО и на окружающую среду или неблагоприятного влияния окружающей среды на выполнение работ (в том числе покраска, очистка, мойка, сварка, механическая обработка), должны быть изолированы и оборудованы принудительной вентиляцией.		
1.4. Организация по ТО должна обеспечить при хранении на складах или обслуживании в производственных цехах (мастерских, лабораториях) компонентов, материалов, требующих в соответствии с эксплуатационной документацией особых условий по температуре, влажности или защиты от электростатического воздействия, соблюдение указанных условий, а также организовать контроль параметров температуры и влажности в соответствии с требованиями эксплуатационной и (или) пономерной документации компонентов, материалов.		
1.5. Организация по ТО должна вести журнал, содержащий показания температуры и влажности в помещениях, указанных в пункте 1.4 контрольных карт.		
1.6. Организация по ТО должна использовать оборудование, инструменты и материалы, принадлежащие ей на праве собственности и (или) условиях аренды и необходимые для выполнения заявленного вида и объема работ по ТО.		
1.7. Оборудование и инструменты организации по ТО должны быть доступны на постоянной основе для персонала организации по ТО, за исключением случаев, когда инструмент или оборудование должны использоваться с перерывами более 3 месяцев. В случае использования инструмента или оборудования с перерывами более 3 месяцев допускается использовать арендованный инструмент и (или) оборудование.		
1.8. Организация по ТО для выполнения работ по ТО должна использовать исправные инструменты и оборудование, указанные в эксплуатационной документации и прошедшие обслуживание, поверку, калибровку в соответствии с требованиями их разработчика и (или) изготовителя.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
1.9. В организации по ТО к применению допускаются средства измерений, прошедшие поверку. При применении средств измерений должны соблюдаться обязательные требования к условиям их эксплуатации установленные Федеральным законом от 26 июня 2008 г. №102-ФЗ "Об обеспечении единства измерений»		
1.10. В случае невозможности приобретения или использования инструментов и оборудования, указанных в эксплуатационной документации, или наличия у организации инструментов и (или) оборудования, превосходящих их по характеристикам, допускается использовать инструмент и оборудование, характеристики которых эквивалентны или превосходят характеристики инструментов и оборудования, указанных в эксплуатационной документации (альтернативные инструмент и оборудование).		
1.11. Организация по ТО должна вести перечни инструментов и оборудования, содержащие в том числе сведения: о местонахождении инструментов и оборудования; о персонале организации по ТО, ответственном за хранение инструментов и оборудования; о датах проведенной и очередной проверки состояния инструментов и оборудования, в сроки, установленные документацией на инструменты и оборудование, либо в сроки, установленные организацией по ТО самостоятельно, но не реже срока, предусмотренного документацией на инструменты и оборудование; о датах проведенной и очередной поверки или калибровки инструментов и оборудования.		
1.12. В организации по ТО устанавливается система маркировки инструмента и оборудования, включая маркировку личных инструментов и оборудования.		
1.13. Организация по ТО должна хранить исправные инструменты и оборудование отдельно от неисправного инструмента и оборудования.		
1.14. Организация по ТО должна помещать неисправные инструменты и оборудование в контролируемое помещение для хранения неисправных компонентов ВС, оборудования и инструментов, материалов и оборудования, а также авиационных материалов с истекшим сроком хранения (изолятор брака).		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
1.15. К установке на ВС, двигатели, в том числе вспомогательные силовые установки (далее - ВСУ), воздушные винты допускаются компоненты, указанные в применимой эксплуатационной документации и (или) одобренные к установке авиационными властями государства - разработчика типа ВС, двигателя, ВСУ, воздушного винта и обеспеченные талоном годности компонента ВС или одним из следующих его эквивалентов (в том числе формуляром, паспортом, этикеткой или талоном летной годности): сертификат соответствия, выданный в соответствии с правилами Европейского агентства безопасности полетов, Федерального Авиационного Агентства США, Директората Гражданской Авиации Канады, Национального агентства гражданской авиации Бразилии; документ, выданный до 2016 года включительно в соответствии с Соглашением о гражданской авиации и об использовании воздушного пространства от 21 декабря 1991 г.		
1.16. К использованию при ТО и (или) установке на ВС, авиационные двигатели, ВСУ, воздушные винты, компоненты допускаются материалы и стандартные изделия, указанные в эксплуатационной документации разработчика авиационной техники (АТ) или разработчика модификации АТ.		
1.17. Организация по ТО должна использовать материалы и (или) стандартные изделия, имеющие документацию на единицу или партию материала и (или) стандартного изделия соответственно, содержащую информацию о соответствии материалов и (или) стандартных изделий техническим условиям и стандартам, определенным эксплуатационной документацией, а также информацию о производителе и поставщике материалов и (или) стандартных изделий.		
1.18. Материалы, стандартные изделия, используемые организацией по ТО, и (или) их упаковка должны содержать информацию о наименовании материала и (или) стандартного изделия, стандарте или спецификации, в соответствии с которыми они изготовлены, и номере партии материалов и (или) стандартных изделий (при наличии).		
1.19. При поступлении в организацию по ТО компонентов, материалов и стандартных изделий для выполнения ТО организация по ТО должна провести		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
входной контроль указанных компонентов материалов и стандартных изделий.		
1.20. Организация по ТО должна хранить компоненты в заводской упаковке либо в упаковке, обеспечивающей защиту компонентов от повреждений, коррозии и электростатического воздействия (для компонентов, требующих такой защиты) во время их хранения (при невозможности сохранения целостности заводской упаковки).		
1.21. В случае невозможности подтверждения исправного или неисправного состояния компонента, в том числе при отсутствии одного из документов (неподтвержденные компоненты), организация по ТО должна поместить такой компонент в обособленную зону в ангаре для ВС, производственном цехе (мастерской) для ТО двигателей и (или) компонентов, складском помещении, предназначенную для временного хранения указанных компонентов (карантинная зона).		

РАЗДЕЛ № 2

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
2.1 Организация, выполняющая ТО ВС эксплуатанта, осуществляющего коммерческие воздушные перевозки, должна иметь и соблюдать применимые к ней требования руководства по организации ТО эксплуатанта.		
2.2. Организация по ТО должна использовать актуальную эксплуатационную документацию на ВС, двигатели, компоненты, полученную от разработчика и (или) разработчика модификации ВС, двигателя, ВСУ, воздушного винта, компонента (далее - разработчик) и (или) заказчика на проведение ТО и необходимую для выполнения заявленного вида работ по ТО. В случае представления эксплуатационной документации заказчиком на проведение ТО ее актуальность обеспечивается заказчиком на проведение ТО.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
2.3. Организация по ТО должна вести учет эксплуатационной документации, хранить и поддерживать ее в актуальном состоянии в соответствии с Руководством.		
2.4. В случае если эксплуатационная документация представляется, хранится, используется и ведется в электронном виде, организация по ТО должна установить в Руководстве порядок хранения, использования и ведения эксплуатационной документации в электронном виде.		
2.5. Документация, содержащая порядок выполнения работ по ТО и определяющая персонал организации по ТО, выполнивший работы по ТО, а также персонал организации по ТО, выполнивший контроль выполнения работ по ТО, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и их подписи (далее - производственно-техническая документация), разрабатывается организацией по ТО на основе эксплуатационной документации разработчика на языке, на котором разработана и утверждена эксплуатационная документация разработчика.		
2.6. Организация по ТО должна разработать производственно-техническую документацию для выполнения ТО с описанием работ по ТО и (или) со ссылками на номера работ по ТО и технологических операций в эксплуатационной документации.		
2.7. Допускается использование производственно-технической документации, предоставляемой заказчиком ТО и (или) эксплуатантом ВС при согласовании организацией по ТО с заказчиком ТО и (или) эксплуатантом ВС правил и процедур оформления производственно-технической документации.		
2.8. В случае создания, хранения и оформления эксплуатационной, производственно-технической документации и документации, подтверждающей выполнение ТО в электронном виде организация по ТО должна:		
2.8.1. обеспечить соответствие производственно-технической документации требованиям:		
2.8.1.1. наличие не менее одной резервной копии данных, обновляемой в течение 24 часов после каждой новой записи и находящейся в ином помещении от носителей исходных данных.		
2.8.1.2. защита от изменения данных неавторизованными пользователями.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
2.8.2. обеспечить возможность использования пользователями такой документации электронной подписи.		
2.8.3. установить процедуру создания, хранения и оформления производственно-технической документации в электронном виде в Руководстве.		
2.9. Организация по ТО должна хранить копии всей документации о выполненном ТО, в том числе документы привлекаемой организации (при наличии) в течение срока, установленного в Руководстве: по оперативному ТО; по периодическому ТО; по ТО двигателей, воздушных винтов; по ТО компонентов.		
2.10. Если организация по ТО прекращает свою деятельность, документация о проведенном ТО должна быть передана в течение 10 рабочих дней со дня прекращения ее деятельности эксплуатанту (владельцу) ВС, двигателя, компонента, а в случае его отсутствия - в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации) (уполномоченный орган), выдавший сертификат.		
2.11. Организация по ТО должна организовать систему учета и актуализации документации, а также хранить в течение срока, установленного в Руководстве: документацию о проведенных внутренних проверках; руководства, политики; документацию о подготовке и квалификации работников организации по ТО.		
2.12. Организация по ТО должна организовать доступ используемой документации персоналу организации по ТО, в том числе эксплуатационной документации персоналу организации по ТО, участвующему в выполнении, организации или контроле работ по ТО.		
2.13. Организация по ТО обязана разработать, утвердить и поддерживать в актуальном состоянии Руководство.		
2.14. Организация по ТО должна установить в Руководстве работы по ТО в соответствии с эксплуатационной документацией ВС или программой ТО		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
(регламентом ВС) эксплуатанта.		
2.15. Руководство должно быть согласовано уполномоченным органом в процессе выдачи сертификата организации по ТО с отметкой о согласовании на титульном листе Руководства.		
2.16. Организация по ТО должна обновлять Руководство в следующих случаях: при изменении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации по ТО и влияющих на положения Руководства; при изменении условий и Сферы деятельности организации по ТО, включая изменения руководящего персонала организации по ТО; при выявлении в ходе контрольной (надзорной) деятельности уполномоченным органом по надзору несоответствий организации по ТО настоящим требованиям и правилам; при выявлении в ходе проверок процедур системы обеспечения качества ТО, предусмотренных п.5.3. контрольных карт, несоответствий ФАП-367; при необходимости внесения изменений, не влияющих на содержание Руководства.		
2.17. Организация по ТО должна уведомить уполномоченный орган, выдавший сертификат, и уполномоченный орган по надзору об изменениях в Руководстве (кроме изменений, не влияющих на содержание Руководства) в течение 5 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.		
2.18. Организация по ТО должна устранить выявленные нарушения в Руководстве и внесенных в него изменений в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, о чем должна проинформировать уполномоченный орган посредством направления отчета об устранении выявленных нарушений.		
2.19. При выявлении в ходе контрольной (надзорной) деятельности уполномоченным органом по надзору несоответствия Руководства настоящим требованиям и правилам, изменения, вносимые организацией по ТО в Руководство, должны быть согласованы с уполномоченным органом по надзору.		
2.20. Организация по ТО должна обеспечить доступность Руководства для использования персоналом и контроль за выполнением его требований.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
2.21. Часть 0 "Введение" Руководства должна содержать в том числе: перечень действующих страниц; перечень изданий Руководства; содержание; введение; область применения; термины и определения, обозначения, сокращения.		
2.22. Часть 1 "Основные данные" Руководства должна содержать в том числе:		
2.22.1. описание организации по ТО, включающее полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования организации по ТО, адрес в пределах места нахождения, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), места осуществления производственной деятельности организации по ТО - для юридического лица;		
2.22.2. описание организации по ТО, содержащее фамилию, имя и отчество (при наличии) организации по ТО, адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), места осуществления производственной деятельности организации по ТО - для индивидуального предпринимателя;		
2.22.3. заявление ответственного руководителя, обязательства организации по постоянному соответствию Руководства требованиям настоящего приказа и по обеспечению организацией соблюдения установленных Руководством процедур;		
2.22.4. политика в области управления безопасностью полетами и обеспечения качества ТО;		
2.22.5. организационную структуру организации по ТО, отражающую все уровни управления, функциональные подразделения организации по ТО;		
2.22.6. список руководящего персонала с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии), их полномочий и обязанностей;		
2.22.7. перечень подтверждающего персонала организации по ТО, который может быть указан в отдельном приложении к Руководству;		
2.22.8. данные о численности персонала подразделений организации по ТО по следующим направлениям: управление, планирование, инженерное сопровождение,		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
складское, инструментальное обеспечение, выполнение ТО и контроль за выполнением ТО;		
2.22.9. описание условий выполнения работ по ТО, включая схемы помещений, ангаров;		
2.22.10. описание Сферы деятельности для каждого места производственной деятельности, включая специальные виды работ;		
2.22.11. перечень обслуживаемых компонентов, не установленных на ВС, двигатель, ВСУ, который может содержаться в приложениях к Руководству;		
2.22.12. описание процедуры внесения организацией по ТО изменений в Руководство, включающее порядок ознакомления с ними персонала организации по ТО и привлекаемых организаций;		
2.22.13. описание процедуры доведения до работников организации по ТО информации, поступающей от уполномоченного органа и уполномоченного органа по надзору.		
2.23. Часть 2 "Процедуры выполнения ТО" Руководства должна содержать в том числе:		
2.23.1. описание процедуры оценки и выбора организацией по ТО поставщиков компонентов, материалов, инструментов и оборудования, а также привлекаемых организаций и оформления перечня привлекаемых организаций, который (при наличии) может быть указан в отдельном приложении к Руководству;		
2.23.2. описание процедуры входного контроля, приемки, проверки компонентов, материалов, поступающих в организацию по ТО для ТО, включая помещение неподтвержденных компонентов в карантинную зону;		
2.23.3. описание процедуры хранения, внутренней идентификации, выдачи со склада компонентов и материалов для выполнения ТО;		
2.23.4. описание процедуры входного контроля, приемки, хранения, маркировки инструментов и оборудования, поступающих в организацию по ТО для ТО;		
2.23.5. описание процедуры допуска к применению альтернативного инструмента и оборудования в случае использования такого инструмента и оборудования;		
2.23.6. описание процедуры допуска к применению инструментов и		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
оборудования, принадлежащих персоналу организации по ТО в случае использования такого инструмента;		
2.23.7. описание процедуры контроля состояния, проведения испытаний, проверки, поверки, калибровки инструментов и оборудования, предназначенных для ТО;		
2.23.8. описание процедуры получения, использования, возврата поставщику инструментов и оборудования, используемых персоналом организации по ТО во время ТО;		
2.23.9. описание процедуры возврата поставщику неисправных инструментов и оборудования по результатам входного контроля;		
2.23.10. описание процедуры получения эксплуатационной документации, инструкций разработчика ВС, двигателей, ВСУ, воздушных винтов, компонентов, включая описание порядка получения, оценки, изменения и рассылки необходимых данных о поддержании летной годности, полученных от организации, ответственной за типовую конструкцию, внутри организации по ТО;		
2.23.11. описание процедур разработки, использования, контроля производственно-технической документации по ТО ВС, двигателей, ВСУ, воздушных винтов и компонентов, включая описание порядка выдачи в производство производственной документации на ТО, ее оформления, приема от исполнителей, контроля, обработки и хранения такой документации;		
2.23.12. формы, образцы заполнения или инструкция по заполнению бланков производственно-технической документации, которые могут быть указаны в отдельном приложении к Руководству;		
2.23.13. описание процедуры планирования выполнения ТО, включая планирование трудозатрат персонала организации по ТО исходя из специфики разрешенных категорий и видов работ по ТО, влияния человеческого фактора;		
2.23.14. описание процедуры привлечения персонала сторонней организации, а также порядок авторизации привлеченного персонала, включая его ознакомление с внутренними локальными нормативными актами организации по ТО, в случае привлечения такого персонала;		
2.23.15. описание процедур оформления, хранения, контроля, передачи		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
технических записей и информации о работах по ТО, выполненных организацией по ТО;		
2.23.16. описание процедуры выполнения ремонта конструкции ВС;		
2.23.17. описание процедуры выполнения изменений типовой конструкции ВС;		
2.23.18. описание процедуры выполнения работ по устранению неисправностей, выявляемых во время ТО;		
2.23.19. описание процедур оформления свидетельства о ТО ВС и талона годности компонента ВС после выполнения ТО, включая условия их оформления, а также условия оформления свидетельства о ТО ВС после выполненного ТО с допустимыми эксплуатационными ограничениями ВС, установленными эксплуатационной документацией, с указанием категорий персонала организации по ТО, которые могут подписывать свидетельство о ТО ВС и (или) талон годности компонента ВС;		
2.23.20. описание процедур передачи ВС с незаконченными работами по ТО от одной смены другой, от одного подразделения организации по ТО в другое, от организации по ТО - заказчику (эксплуатанту);		
2.23.21. описание процедуры направления информации об отказах, неисправностях, дефектах и иных отклонениях в работе, в организации, ответственные за типовую конструкцию ВС, уполномоченному органу, заказчику (эксплуатанту);		
2.23.22. описание процедуры возврата на склад организации по ТО неисправных компонентов из производства, возврата поставщикам поступивших от них неисправных компонентов;		
2.23.23. описание процедуры организации работ по ТО в местах, расположенных вне постоянных мест осуществления деятельности организации по ТО и линейных станций, если такие работы по ТО планируется выполнять в указанных местах;		
2.23.24. порядок снятия исправных компонентов, частей (элементов), стандартных изделий для их хранения и (или) последующего использования на других ВС, двигателях, ВСУ, компонентах.		

РАЗДЕЛ № 3 ПЕРСОНАЛ

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
3.1. Организация по ТО, являющаяся юридическим лицом, должна назначить работника из числа руководителей, обладающего полномочиями, позволяющими (ответственный руководитель): обеспечивать финансовыми и материальными ресурсами выполнение ТО в соответствии с настоящими требованиями и правилами; заключать трудовые договоры от имени организации по ТО с руководящим персоналом, специалистами авиационного персонала гражданской авиации, работниками, обеспечивающими и контролирующими выполнение ТО, а также договоры с поставщиками компонентов, материалов, инструментов и оборудования; внедрять и контролировать систему управления безопасностью полетов (СУБП).		
3.2. Организация по ТО должна назначить работников (для юридического лица из числа руководителей) (руководящий персонал), ответственный за:		
3.2.1. планирование и организацию ТО;		
3.2.2. функционирование системы обеспечения качества ТО, реализацию мероприятий по обеспечению качества ТО и информирование ответственного руководителя о проблемах обеспечения качества ТО;		
3.2.3. управление, разработку и реализацию СУБП.		
3.3. Руководящий персонал должен подчиняться ответственному руководителю организации по ТО и соблюдать требования, установленные в Руководстве.		
3.4. Руководящий персонал, указанный в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 контрольных карт должен иметь практический опыт работы по организации выполнения ТО или контроля за выполнением работ по ТО не менее пяти лет.		
3.5. Исходя из объема планируемых работ по ТО и разрешенных категорий и видов работ организация по ТО должна иметь в дополнение к указанному в пункте 3.2. Контрольных карт следующий руководящий персонал:		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
3.5.1. руководитель по периодическому ТО;		
3.5.2. руководитель по оперативному ТО;		
3.5.3. руководители цехов и (или) мастерских по ремонту двигателей, воздушных винтов, ВСУ и компонентов;		
3.5.4. руководитель технического отдела, ответственного за обеспечение процессов ТО эксплуатационной документацией, разработку производственно-технической документации;		
3.5.5. руководитель производственно-диспетчерского отдела, ответственного за планирование производства, выдачу, учет и хранение производственно-технической документации;		
3.5.6. руководитель направления по обеспечению процессов ТО оборудованием, инструментами, материалами и компонентами.		
3.6. Руководящий персонал обязан:		
3.6.1. продемонстрировать знания, квалификацию и опыт в области ТО ВС или его компонентов по процедуре и в объеме, установленным в Руководстве;		
3.6.2. пройти подготовку для руководящего персонала и ознакомиться в производственных условиях с методами, технологиями, оборудованием, материалами и инструментами, используемыми для выполнения работ по ТО в Сфере деятельности организации по ТО;		
3.6.3. продемонстрировать умение читать и понимать эксплуатационную и иную документацию, определяющую порядок технического обслуживания на языке, на котором она изложена.		
3.7. Запрещается совмещать осуществление функций ответственного руководителя и руководящего персонала одному лицу, за исключением организаций по ТО, в Сферу деятельности которых включены только работы по ТО категорий "A2", "A4", "A5", "B4" или "C".		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
3.8. Для организаций по ТО, в Сферу деятельности которых включены только работы по ТО категорий "А2", "А4", "А5", "В4" или "С", запрещается совмещать осуществление функций ответственного руководителя и функции по обеспечению качества ТО одним лицом.		
3.9. Организация по ТО, в Сферу деятельности которой включены работы по ТО категорий "А2", "А4", "А5", "В4" или "С" (и не содержатся иные категории, подкатегории) и в которой функции ответственного руководителя и функции руководящего персонала осуществляются одним лицом, должна возложить на указанное лицо функции по поддержанию соответствия организации по ТО требованиям ФАП-367.		
3.10. Организация по ТО должна допускать к выполнению ТО ВС персонал, соответствующий следующим требованиям:		
3.10.1. персонал имеет в свидетельстве специалиста авиационного персонала по ТО квалификационную отметку, позволяющую выполнять работы по ТО на обслуживаемом типе ВС, при этом для персонала организации по ТО, осуществляющего деятельность на территории иностранного государства допускается обладать свидетельством специалиста по ТО или разрешением на оформление свидетельства о выполнении ТО ВС, выданным в соответствии с законодательством иностранного государства;		
3.10.2. персонал понимает эксплуатационную документацию обслуживаемых ВС, их компонентов на языке, на котором ее утвердил разработчик, и умеет использовать ее в работе;		
3.10.3. персонал прошел первоначальную подготовку и подтвердил знание внутренних процедур и локальных нормативных актов организации по ТО по разработанной организацией по ТО и утвержденной уполномоченным органом программе подготовки.		
3.11. Организация по ТО должна организовать и по своему выбору самостоятельно или в организациях, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала,		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
проводить периодическую подготовку (авиационно-техническую подготовку) персонала организации по ТО, выполняющего ТО ВС, по разработанной организацией по ТО и утвержденной уполномоченным органом программе подготовки, направленной на получение знаний по следующим направлениям:		
3.11.1. изменения в процедурах организации по ТО и внутренних локальных нормативных актах;		
3.11.2. изменения в воздушном законодательстве Российской Федерации, в СУБП;		
3.11.3. выявленные за прошедший период со дня проведения предыдущей подготовки персонала организации по ТО нарушения по результатам внутренних проверок организации по ТО и контроля выполнения ТО, корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на их устранение, вновь выявленные риски и факторы опасности, включая результаты контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых уполномоченным органом по надзору, проблемы, связанные с человеческим фактором, неточности технической документации;		
3.11.4. изменения эксплуатационной документации, включая особенности выполнения ТО, в том числе особенности выполнения работ по ТО в весенне-летний и осенне-зимний периоды, повторные отказы и отказы, метод устранения которых не указан в эксплуатационной документации, для обслуживаемых организацией по ТО типов ВС, а также применимые директивы летной годности.		
3.12. Персонал организации по ТО, выполняющий ТО ВС, должен проходить указанную подготовку, предусмотренную п. 3.11. контрольных карт, не реже двух раз в год по программе подготовке, разработанной организацией по ТО и утвержденной уполномоченным органом и подтверждать знания не реже одного раза в два года.		
3.13. С целью подтверждения фактического опыта выполнения работ по ТО ВС персонал организации по ТО, выполняющий ТО ВС, должен подтвердить не менее 180 дней фактического суммарного опыта выполнения работ по ТО всех типов ВС, указанных в свидетельстве специалиста авиационного персонала по ТО, с подтверждением опыта по каждому типу ВС не менее 20 дней посредством		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
оформления документа, подтверждающего фактический опыт выполнения работ по ТО ВС работника организации по ТО (персональный журнал), записи в котором о выполненных работах по ТО должны подтверждаться подписью ответственного лица, назначенного организацией по ТО.		
3.14. Записи в персональном журнале о выполненных работах по ТО с целью подтверждения фактического опыта выполнения работ по ТО должны включать в себя все виды работ по ТО, определенные квалификационной отметкой в свидетельстве специалиста по ТО, и (или) виды работ по ТО, выполнение которых возложено организацией по ТО на работника организации по ТО.		
3.15. В случае неподтверждения 20 дней фактического опыта выполнения работ по ТО организация по ТО должна организовать повторную практическую подготовку (стажировку) на неподтвержденный тип ВС в объеме программы подготовки для получения квалификационной отметки на тип ВС.		
3.16. В случае неподтверждения 180 дней фактического опыта по ТО ВС персоналом, выполняющим ТО ВС, организация по ТО должна организовать повторную практическую подготовку (стажировку) в объеме программы подготовки для получения квалификационной отметки на все типы ВС, указанные в свидетельстве специалиста по ТО.		
3.17. Организация по ТО должна допускать к выполнению ТО двигателей, ВСУ, воздушных винтов, компонентов, не установленных на ВС, персонал, соответствующий следующим требованиям:		
3.17.1. персонал понимает эксплуатационную документацию обслуживаемых двигателей, ВСУ, воздушных винтов, компонентов на языке, на котором ее утвердил разработчик;		
3.17.2. персонал прошел первоначальную подготовку и подтвердил знание внутренних процедур и локальных нормативных актов организации по ТО по разработанной организацией по ТО и утвержденной организацией по ТО программе подготовки;		
3.17.3. персонал прошел подготовку по выполнению работ по ТО двигателя,		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
ВСУ, воздушного винта или компонента в одной из следующих организаций, в соответствии с процедурами, описанными в Руководстве: в организации по ТО - по программе по обслуживанию двигателя, ВСУ, воздушного винта, компонента, утвержденной организацией по ТО; в организации по ТО, имеющей разрешение на ТО, - в соответствии с ФАП-367 или в соответствии с требованиями авиационных правил страны - члена Международной организации гражданской авиации - по программе по обслуживанию двигателей, ВСУ, воздушных винтов, компонентов, утвержденной этой организацией по ТО; у производителя двигателя, ВСУ, воздушного винта, компонента - по программе обслуживания двигателя, ВСУ, воздушного винта или компонента, утвержденной их производителем; в организации, одобренной производителем двигателя, ВСУ, воздушного винта или компонента, - по программе по обслуживанию авиационного двигателя, ВСУ, воздушного винта, компонента, утвержденной одобренной производителем организации; в организации дополнительного профессионального образования, осуществляющей обучение специалистов по ТО авиационного двигателя, ВСУ, воздушного винта или компонента.		
3.18. Организация по ТО должна организовать и проводить самостоятельно либо в организациях, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, либо в организации по ТО, имеющей в приложении к сертификату разрешение на обслуживание определенных компонентов, либо в организации, являющейся изготовителем обслуживаемых компонентов, периодическую подготовку (авиационно-техническую подготовку) персонала, выполняющего ТО компонентов, снятых с ВС, не реже одного раза в два года по программе подготовки, утвержденной организацией по ТО, и направленной на получение знаний по следующим направлениям:		
3.18.1. изменения в процедурах организации по ТО и внутренних локальных нормативных актах;		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
3.18.2. изменения в воздушном законодательстве Российской Федерации, СУБП;		
3.18.3. выявленные нарушения и корректирующие и превентивные мероприятия, вновь выявленные риски и факторы опасности, включая результаты контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых уполномоченным органом по надзору;		
3.18.4. изменения эксплуатационной документации, включая особенности выполнения ТО, характерные неисправности и методы их устранения для обслуживаемых организацией по ТО двигателя, ВСУ, воздушного винта, компонента ВС, а также применимые директивы летной годности;		
3.18.5. рассмотрение и изучение выявленных за прошедший период со дня проведения предыдущей подготовки проблем, связанных с человеческим фактором, с нарушением установленных правил и процедур, неточностей технической документации.		
3.19. Персонал (в том числе не имеющий свидетельства специалиста авиационного персонала) должен допускаться к выполнению работ по обеспечению ТО и специальных работ, включая неразрушающий контроль элементов конструкции ВС, двигателей, воздушных винтов, ВСУ, компонентов, сварку, при соответствии следующим требованиям:		
3.19.1. персонал понимает эксплуатационную документацию обслуживаемых ВС, двигателей, ВСУ, воздушных винтов, компонентов на языке, на котором ее утвердил разработчик;		
3.19.2. персонал соответствует требованиям, установленным в эксплуатационной документации и предъявляемым к такому персоналу (при наличии);		
3.19.3. персонал прошел первоначальную подготовку и подтвердил знание внутренних процедур и локальных нормативных актов организации по ТО по утвержденной организацией по ТО программе подготовки;		
3.19.4. персонал прошел подготовку по утвержденной организацией по ТО программе подготовки, включающую теоретические и практические занятия по выполнению конкретных работ (для персонала, выполняющего работы по обеспечению ТО).		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
3.20. Организация по ТО должна организовать и самостоятельно проводить не реже одного раза в два года периодическую подготовку персонала, выполняющего работы по обеспечению ТО и специальные работы, по утвержденной в организации по ТО программе подготовки, и направленной на получение знаний по следующим направлениям:		
3.20.1. изменения в Руководстве организации по ТО;		
3.20.2. изменения в воздушном законодательстве Российской Федерации, СУБП; 3.20.3. выявленные нарушения и корректирующие мероприятия, включая результаты контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых уполномоченным органом по надзору;		
3.20.4. изменения эксплуатационной документации, особенности выполнения ТО, в том числе характерные отказы и неисправности ВС, обслуживаемых двигателей, ВСУ, воздушных винтов, компонентов, использования оборудования и инструментов;		
3.20.5. рассмотрение и изучение выявленных за прошедший период со дня проведения предыдущей подготовки проблем, связанных с человеческим фактором, с нарушением установленных правил и процедур, неточностей технической документации.		
3.21. Организация по ТО должна допускать к выполнению функций работников по ТО, подтверждающих выполнение ТО, посредством выдачи документа (в том числе сертификата, удостоверения, вкладыша в свидетельство специалиста по ТО), подтверждающего допуск таких работников к работе, (подтверждающий персонал).		
3.22. Подтверждающий персонал организации по ТО, оформляющий свидетельство о выполнении ТО ВС, должен соответствовать требованиям п. 3.12. - 3.16. контрольных карт.		
3.23. Подтверждающий персонал, оформляющий талон годности компонента, должен соответствовать требованиям п. 3.17-3.18 контрольных карт и иметь опыт работы не менее одного года по ТО компонентов ВС или не менее трех лет по ТО ВС.		
3.24. Подтверждающий персонал, выполняющий специальные виды работ по неразрушающему контролю и оформляющий талон годности компонента, должен		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
соответствовать п. 3.19-3.20 контрольных карт.		
3.25. Выдачу допусков, указанных в пункте 3.21 контрольных карт, должен осуществлять работник организации по ТО, ответственный за функционирование системы обеспечения качества ТО.		
3.26. Организация по ТО должна вести учет подтверждающего персонала посредством оформления перечня подтверждающего персонала, содержащего следующие сведения о подтверждающем персонале (перечень): фамилия, имя, отчество (при наличии); перечень полномочий в организации по ТО; дата наделения полномочиями по выполнению работы; дата окончания срока действия полномочий; номер и дата выдачи свидетельства специалиста по ТО ВС (при наличии).		
3.27. Организация по ТО должна вносить изменения в перечень подтверждающего персонала в течение пяти рабочих дней со дня прекращения трудового договора с работником организации по ТО, его назначения на другую должность, изменения его обязанностей, заключения трудовых договоров с новыми работниками организации по ТО, а также изменения срока действия свидетельства специалиста по ТО (при наличии).		
3.28. Организация по ТО, имеющая разрешение подкатегории "D2" должна допускать к выполнению работ по ТО и оформлению акта оценки соответствия ВС применимым требованиям летной годности и требованиям в области охраны окружающей среды от воздействия деятельности в области авиации подтверждающий персонал, соответствующий следующим требованиям:		
3.28.1. обладает действующим допуском, указанным в п. 3.21. контрольных карт, со сроком не менее 5 лет;		
3.28.2. имеет практический опыт работы в области поддержания летной годности ВС;		
3.28.3. прошел первоначальную подготовку в области оценки соответствия экземпляра ВС применимым требованиям к летной годности ВС и требованиям в области охраны окружающей среды от воздействия деятельности в области авиации и		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
подтвердил знание внутренних процедур и локальных нормативных актов организации по ТО по программе подготовки, утвержденной организацией по ТО.		

РАЗДЕЛ № 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
4.1. При обеспечении ТО организацией по ТО выполняется:		
4.1.1. открытие, закрытие, демонтаж, монтаж лючков и панелей доступа (за исключением капотов двигателей, ВСУ и створок реверса)		
4.1.2. замена оборудования пассажирской кабины (бытовое и аварийно-спасательное оборудование салонов, за исключением средств аварийного покидания ВС), компонентов систем водоснабжения, освещения и индикации, компонентов системы развлечения, кресел пассажиров и бортпроводников, багажных полок, элементов отделки салона, гардеробов, кухонь, туалетов		
4.1.3. замена компонентов туалетной системы, за исключением выпускных клапанов		
4.1.4. замена внутренних ламп освещения, исключая аварийное освещение		
4.1.5. замена компонентов развлекательной системы, за исключением громкой связи		
4.1.6. работы по смазке		
4.1.7. стандартные технологические операции, определенные в эксплуатационной документации, в том числе чистки, клепки, покраски ВС, двигателей, ВСУ и компонентов.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
4.2. Организация по ТО должна установить процедуру контроля работ по ТО, выполнение которых с нарушениями может повлечь возникновение угрозы безопасности полета (особо ответственные работы), включающих в том числе:		
4.2.1. монтаж двигателя		
4.2.2. монтаж компонентов топливной, гидравлической, масляной систем на двигателях		
4.2.3. монтаж компонентов автоматической системы пилотирования		
4.2.4. контроль отсутствия посторонних предметов внутри топливного бака перед его закрытием		
4.2.5. работы, необходимые для выполнения полетов по маршрутам с увеличенной дальностью		
4.2.6. монтаж рулевых поверхностей		
4.2.7. монтаж элементов механизации крыла		
4.2.8. монтаж элементов трансмиссии, тросовой проводки (при наличии), винтовых механизмов систем в системах управления ВС и механизации крыла		
4.2.9. монтаж стоек шасси		
4.3. Руководство организации выполняющей работы по периодическому ТО ВС и (или) по изменению их типовых конструкций должно содержать информацию о местах их проведения.		
4.4. Руководство организации, выполняющей работы по ТО двигателей, ВСУ должно содержать объем указанных работ.		
4.5. Руководство организации по ТО выполняющей снятие с двигателей и (или) ВСУ исправных компонентов, при наличии остатка ресурса и срока службы у таких компонентов, частей (элементов), стандартных изделий для их хранения и (или)		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
последующего использования на других двигателях и (или) ВСУ, с оформлением талонов годности компонента (иной пономерной документации) на компоненты или сопроводительной документации на стандартные изделия, части (элементы) должно иметь процедуры такого снятия.		
4.6. Для организаций по ТО, выполняющих работы по ТО компонентов приложение к Руководству, оформленное по рекомендуемому образцу должно содержать перечень компонентов категории "С", выполнение работ по ТО которых одобрено уполномоченным органом		
4.7. Для организаций по ТО, выполняющих работы по ТО компонентов Приложение к Руководству должно содержать подкатегорию работ по ТО, чертежный номер компонента, наименование компонента, ссылку на эксплуатационную документацию, вид работ по ТО.		
4.8. Для организаций по ТО, выполняющих работы по ТО компонентов может выполняться снятие с компонентов исправных частей (элементов), стандартных изделий для их хранения и (или) последующего использования на других компонентах, при наличии в Руководстве процедур выполнения такого снятия, оформления сопроводительной документации.		
4.9. Организации по ТО, которой разрешено выполнять работы по ТО на ВС, двигателях, ВСУ, воздушных винтах и их компонентах, ТО которых выполняет данная организация по ТО, для выполнения работ с использованием методов неразрушающего контроля без получения разрешения на работы по ТО подкатегории "D1" в Руководстве должны быть процедуры выполнения таких работ.		
4.10. При осуществлении организацией по ТО самостоятельного изготовления либо с привлечением сторонней организации с последующим контролем качества изготовления и использования деталей, сборочных единиц и (или) структурных элементов, необходимых в процессе ТО и (или) для выполнения работ по ремонту конструкции ВС, двигателя, ВСУ, воздушного винта или компонента и не предназначенных для продажи, в соответствии с эксплуатационной и (или) конструкторской документацией ВС, двигателя, ВСУ или компонента, процедуры выполнения таких работ должны быть описаны в Руководстве.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
4.11. При перемещении работников организации по ТО, оборудования, инструментов и материалов места выполнения работ должны быть указаны в Руководстве.		
4.12. В руководстве должна быть процедура выполнения периодического ТО с временным перемещением материалов, оборудования и персонала в места, расположенные вне основного места производственной деятельности организации по ТО.		
4.13. При регулярном выполнении оперативного технического обслуживания в одном месте Руководство должно содержать процедуру открытия линейной станции (при необходимости) и проведения внутренней проверки организации по ТО с заключением о готовности выполнять работы по ТО в указанном месте.		
4.14. Организация по ТО должна разработать и вести систему планирования работ по ТО с указанием человеко-часов в том числе работы по поиску и устранению неисправностей (план загрузки)		
4.15. Организация по ТО должна иметь персонал в количестве, достаточном для выполнения плана загрузки, в том числе посредством привлечения работников иных организаций, соответствующих требованиям настоящего приказа (привлекаемый персонал, сторонняя организация)		
4.16. Количество привлекаемого персонала не должно превышать 50% от общего количества персонала, выполняющего ТО в организации по ТО.		
4.17. Организация по ТО, передающая персонал, должна исключить его из списка подтверждающего персонала на время привлечения в иную организацию по ТО.		
4.18. Выполнение оперативного технического обслуживания подтверждается отметкой в бортовом журнале ВС после завершения ТО ВС, проверки и подтверждения выполнения всех заказанных эксплуатантом (заказчиком) работ лицом из числа подтверждающего персонала.		
4.19. Свидетельство о выполненном периодическом ТО ВС должно быть оформлено и утверждено организацией по ТО по форме, приведенной в приложении № 1 к ФАП-367, после завершения ТО ВС, проверки и подтверждения выполнения всех заказанных эксплуатантом (заказчиком) работ лицом из числа подтверждающего		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
персонала.		
4.20. Талон годности компонента ВС должен быть оформлен и утвержден организацией по ТО по форме, приведенной в приложении № 2 к ФАП-367, после завершения ТО двигателя, ВСУ, воздушного винта, компонента, не установленного на ВС, двигателя, ВСУ, воздушного винта, и подтверждения выполнения всех заказанных эксплуатантом (заказчиком) работ лицом из числа подтверждающего персонала.		
4.21. В случае наличия не устраненных при ТО дефектов организация по ТО должна до выдачи свидетельства о выполнении ТО согласовать с эксплуатантом ВС перенос срока устранения дефектов (при наличии условий переноса их выполнения в эксплуатационной документации).		
4.22. Организация по ТО должна предоставлять заказчику (эксплуатанту) оригиналы свидетельства о выполненном ТО ВС и оформленной производственно-технической документации о выполненном ТО, а также эксплуатационную документацию, выпущенную разработчиком ВС, его компонента, для выполнения ремонта или изменения конструкции ВС заказчика (эксплуатанта)		
4.23. Организация по ТО должна предоставлять оригинал талона годности компонента и оформленной производственно-технической документации (при наличии) о выполненном ТО заказчику (эксплуатанту).		
4.24. Организация по ТО должна контролировать распределение, достаточность ресурсов и обеспеченность выполняемых ею объемов работ, исходя из особенностей человеческого организма, влияния человеческого фактора и связанных с этим ограничений, в том числе работы в ночное время, организацию передачи, контроля и планирования незавершенных работ, передаваемых между сменами, персоналом посредством внедрения системы планирования персонала, инструментов, оборудования и материалов (далее - ресурсы), исходя из численности персонала организации по ТО, объемам и сложности выполняемых организацией по ТО работ по ТО.		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
4.25. Организация по ТО должна выполнять:		
4.25.1. перспективное планирование ресурсов организации по ТО для работ по ТО на период, установленный в Руководстве, для обеспечения работ по ТО ресурсами в предстоящем плановом периоде и исключения их неблагоприятного влияния друг на друга;		
4.25.2. текущее (оперативное) планирование ресурсов организации по ТО, необходимых для выполнения ведущихся работ по ТО, выполняемое уже в процессе выполнения работ в рабочей смене, включающее возникающие в процессе выполнения работ изменения, связанные с объективными условиями текущей деятельности - человеческого фактора, использования инструментов, оборудования, материалов.		
4.26. Период, на который организация по ТО выполняет перспективное планирование, выбирается в зависимости от представляемых заказчиком (эксплуатантом) планов по выполнению ТО ВС, двигателей, ВСУ или компонентов (план по ТО). В случае отсутствия в организации по ТО планов по ТО перспективное планирование выполняется на основе пропускной способности подразделения организации по ТО по ТО ВС, двигателей, ВСУ или компонентов.		
4.27. При разработке системы планирования ресурсов организация должна осуществлять определение необходимой потребности и оценку:		
4.27.1. оборудования, инструментов и материалов;		
4.27.2. офисных, производственных и ангарных площадей;		
4.27.3. трудоемкости планируемых работ относительно доступного рабочего времени персонала, исходя из уровня его подготовки и полномочий, а также потери рабочего времени в связи с подготовкой выполнения таких работ по ТО, работой с документацией и оформлением результатов работ по ТО, выполнением заключительных работ, административной потери рабочего времени исходя из специфики деятельности организации по ТО и внешних условий (освещенность, оснащенность, погодные условия).		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
4.28. Допускается привлечение организацией по ТО иных организаций, имеющих сертификат (далее - привлекаемая организация), для выполнения части работ по ТО с проведением проверки деятельности привлекаемой организации в сроки, согласованные с привлекаемой организацией.		
4.29. Допускается передача обязанностей организации по ТО по выполнению отдельных видов работ, требующих использования специальных технологических процессов, предусмотренных эксплуатационной документацией, в том числе работ по нанесению гальванических, лакокрасочных, других защитных и упрочняющих покрытий, термической обработке, механической обработке, обработке давлением, работ по пайке, сварке, очистке поверхностей, привлекаемой организации, не имеющей сертификата, с проведением проверки деятельности привлекаемой организации, и в сроки, согласованные с привлекаемой организацией, и при соблюдении следующих условий:		
4.29.1. привлекаемая организация выполняет работы в соответствии с эксплуатационной документацией разработчика ВС, ВСУ, воздушного винта, двигателя, компонента, соблюдает требования Руководства и ФАП-367, применимые к выполняемым видам работ;		
4.29.2. организация по ТО должна подтвердить соответствие выполненных привлекаемой организацией работ по ТО требованиям эксплуатационной документации и ФАП-367 посредством проведения инспекций и (или) проверок в порядке, установленном в Руководстве, и в сроки, согласованные организацией по ТО с привлекаемой организацией		
4.29.3. организация, передающая выполнение работ, должна подтверждать выполнение ТО в соответствии с п. 4.18-4.21 контрольных карт.		

Раздел № 5

СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ПОЛЕТОВ

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
5.1. Организация по ТО должна определить политику в области управления безопасностью полетами и обеспечения качества ТО организации по ТО, содержащую:		
5.1.1. обязательство организации по ТО по обеспечению безопасности полетов;		
5.1.2. заявление о предоставлении ресурсов, необходимых для реализации политики в области безопасности полетов;		
5.1.3. обязательства по отчетности в области безопасности полетов;		
5.1.4. виды поведения при выполнении ТО, которые являются недопустимыми, и обстоятельства, при которых не будут приниматься дисциплинарные меры.		
5.2. Организация по ТО должна установить и поддерживать функционирование систем обеспечения качества ТО, необходимых для осуществления контроля за качеством ТО, обеспечения гарантий качества ТО и подтверждения соответствия организации по ТО требованиям ФАП-367.		
5.3. Организация по ТО должна:		
5.3.1. создать подразделение организации по ТО, ответственное за обеспечение качества ТО, руководство деятельностью которого осуществляет руководящий персонал, указанный в п. 3.2. контрольных карт.		
5.3.2. разработать и внедрить систему планирования, утвердить программу независимых проверок процессов по направлениям деятельности организации по ТО, содержащую информацию о начале, завершении указанной проверки и отчет о ее результатах;		
5.3.3. выполнять процедуры доведения информации о выявленных несоответствиях до ответственного руководителя;		
5.3.4. определить работы по ТО, ошибки при выполнении которых могут приводить к серьезным авиационным инцидентам и (или) авиационным происшествиям, разработать и утвердить перечни таких работ и методы контроля за их выполнением;		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
5.3.5. разработать и внедрить систему взаимодействия персонала организации по ТО с руководящим персоналом, ответственным за управление и обеспечение функционирования системы обеспечения качества ТО, которая должна обеспечивать принятие организацией по ТО корректирующих и предупреждающих мероприятий с целью исключения негативных факторов, влияющих на качество выполнения работ по ТО;		
5.3.6. разработать и утвердить руководство по управлению безопасностью полетов.		
5.4. Проверки, указанные в п. 5.3.2 контрольных карт, должны проводиться не реже одного раза в год в отношении каждого процесса по ТО.		
5.5. Часть 3 "Процедуры обеспечения и контроля качества, обеспечения безопасности полетов" Руководства должна содержать в том числе:		
5.5.1. описание процедуры планирования, организации, проведения внутренних проверок в организации по ТО, включая методы и периодичность их проведения;		
5.5.2. описание процедуры доклада результатов внутренних проверок руководящему персоналу;		
5.5.3. описание процедуры разработки, выполнения и контроля выполнения корректирующих мероприятий;		
5.5.4. описание процедуры контроля качества ТО;		
5.5.5. описание процедуры отнесения работ по ТО к особо ответственным работам и контроля таких работ;		
5.5.6. описание процедуры планирования, организации и учета подготовки персонала организации по ТО, внесения изменений в программы подготовки персонала организации по ТО исходя из человеческого фактора, с указанием требований к персоналу организации по ТО и порядка оценки его квалификации;		
5.5.7. описание процедуры учета подтверждающего персонала организации по ТО, контроля сроков действия его полномочий, получения и продления указанных полномочий, их приостановления и снятия;		
5.5.8. порядок предоставления персоналу организации по ТО права выполнения работ по обеспечению ТО и специальных видов работ;		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
5.5.9. описание процедур подготовки персонала организации по ТО непосредственно участвующего в процессах планирования ТО, логистического, складского, производственного обеспечения ТО;		
5.5.10. порядок подготовки и допуска внутренних аудиторов и требования к их квалификации и подготовке;		
5.5.11. описание процедур ознакомления персонала организации по ТО: - с изменениями во внутренних документах организации по ТО; - с изменениями в воздушном законодательстве Российской Федерации, в управлении безопасностью деятельности организации, включая безопасность полетов; - с результатами работы системы обеспечения качества ТО и СУБП организации по ТО, в том числе замечаниями внутренних проверок, внешних проверок, осуществляемых уполномоченным органом, уполномоченным органом по надзору или заказчиком (эксплуатантом), основными выявленными нарушениями и мероприятиями, направленными на их предотвращение, существующими и вновь выявленными факторами опасности и риска; - с изменениями в Руководстве; - с изменениями специальных процедур организации по ТО, связанных со спецификой текущей деятельности персонала организации по ТО; - с изменениями стандартов и процедур ТО АТ (эксплуатационной документации), включая особенности выполнения ТО, повторные отказы и отказы, метод устранения которых не указан в эксплуатационной документации, для эксплуатируемых типов ВС; - с выявленными за прошедший период со дня проведения предыдущего аналогичного ознакомления проблемами, связанными с человеческим фактором, с нарушением установленных в Руководстве и внутренней документации организации по ТО правил и процедур, проблемами технической документации, использования оборудования, установленными на основании анализа известных инцидентов, как внутри организации по ТО, так и за ее пределами;		

Требования федеральных авиационных правил	Отметка о соответствии (несоответствии)	Подпись инспектора
5.5.12. описание процедур контроля качества работ по ТО на ВС, выполняемых привлекаемыми организациями;		
5.5.13. описание процедур функционирования СУБП, анализа и оценки факторов опасности и риска, разработки мероприятий, направленных на их предотвращение, которые могут быть оформлены отдельно от Руководства.		

Несоответствия:

Председатель комиссии:

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
(дата)

Члены комиссии:.

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
(дата)

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.) _____
(дата)