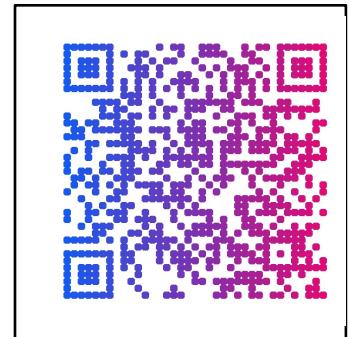


# ГОСУСЛУГИ

**Государственная услуга «Аккредитация юридических лиц для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу, в целях проверки субъектом транспортной инфраструктуры сведений, предусмотренных пунктами 1 – 6 и 9 части 1 статьи 10 Федерального закона «О транспортной безопасности», а также для принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности в сфере воздушного транспорта (Аккредитация аттестующих организаций в сфере воздушного транспорта)» (Код ФРГУ 720).**



**Государственную услугу предоставляет Росавиация.**

**Результат государственной услуги Запись в Реестре аттестующих организаций.**

Реестровая запись об аккредитации создается в Единой государственной информационной системе обеспечения транспортной безопасности (далее – ЕГИС ОТБ) и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ЕГИС ОТБ.

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в Росавиацию посредством очного обращения или почтовой связи;
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством личного кабинета заявителя.

**Размер государственной пошлины:**

- государственная пошлина взимается в размере, установленном пунктом 73 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

**Документы, представляемые заявителем:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
	Заявление для получения услуги		
1.	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется частично самостоятельно электронная форма заявления В заявлении указывается: цель обращения; область аккредитации; полное наименование компетентного органа; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица;	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
		<p>контактный номер телефона;  адрес электронной почты; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица, подтверждение согласия на обработку перс. Данных и подтверждение согласие на распространение перс. Данных<sup>1</sup></p> <p>Подписьвается УКЭП</p>	
2.	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности		<input type="checkbox"/>
	АИС СФР <sup>2</sup>	АИС СФР <sup>2</sup>	
3.	Документы об образовании		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО <sup>3</sup>	
4.	Копии документов, подтверждающих квалификацию работников соискателя аккредитации*		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	ФИС ФРДО <sup>3</sup>	

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации</b>		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
5.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, имеющим непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления		<input type="checkbox"/>
	МВД России <sup>4</sup>	МВД России <sup>4</sup>	
6.	Копии справок (заключений) об отсутствии психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании или о прекращении диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией, выданных медицинскими организациями по месту жительства работника соискателя аккредитации не ранее 60 дней до дня их представления (Справка (заключение) об отсутствии психических заболеваний, алкоголизма, наркомании, токсикомании или о прекращении диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией, выданная медицинской организацией не ранее 60 дней до дня их предоставления);		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/ копии документов	Электронный документ (скан-копии)	
7.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, внесенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму		<input type="checkbox"/>
	Росфинмониторинг	Росфинмониторинг	
8.	Сведения о кадровом составе (ФИО, серия и номер документа удостоверяющего личность, СНИЛС, число, месяц, год и место рождения адрес регистрации по месту жительства, адрес временного пребывания (регистрации по месту жительства) (в случае переездов – адреса в других субъектах РФ, а также период проживания) сведения о месте работы за последние 3 года		<input type="checkbox"/>
	Заполняются сведения и распечатываются (бумажный носитель)	Сведения заполняются на ЕПГУ	
9.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения <sup>5</sup>	Сведения заполняются на форме ЕПГУ <sup>5</sup>	
10.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных psychoактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию		<input type="checkbox"/>

	МВД России <sup>6</sup>	МВД России <sup>6</sup>	
11.	Документы, подтверждающие наличие прав на помещения, предполагаемые к использованию для проведения проверок в целях аттестации аттестуемых лиц и обеспечивающих ограниченный доступ к персональным данным аттестуемых лиц (копии документов, подтверждающих наличие права на помещения, фотографии помещений и автоматизированных рабочих мест)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные документы (скан-копии) <sup>7</sup> / (ЕГРН)	
12.	Решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор)**		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	ФАС России <sup>8</sup>	
13.	Копия выписки из реестра акционеров соискателя аккредитации (для акционерного общества)**		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные документы (скан-копия) <sup>9</sup>	
14.	Сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах**		<input type="checkbox"/>
	Сведения на ЕПГУ	Сведения на ЕПГУ	
15.	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	ГИС ГМП	
16.	Копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками соискателями аккредитации		<input type="checkbox"/>
	АИС СФР	АИС СФР	
17.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Платформа полномочий	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации</b>		Чекбокс
	<b>Росавиация</b>	<b>ЕПГУ / Личный кабинет заявителя</b>	
	<p>Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)</p>	<p>Заполняется частично самостоятельно электронная форма заявления</p> <p>Указывается в том числе данные о реквизитах ранее выданном свидетельстве или записи в реестре.</p> <p>(цель обращения; область аккредитации; полное наименование компетентного органа; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица, подтверждение согласия на обработку перс. Данных и подтверждение согласие на распространение перс. Данных<sup>1</sup></p> <p>Подписывается УКЭП</p>	
2.	Сведения о проведенных проверках в целях аттестации		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	ЕПГУ/ЕГИС ОТБ <sup>10</sup>	

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации</b>		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
3.	Копии организационно-распорядительных документов, регламентирующих обеспечение ограничения доступа к персональным данным аттестуемых лиц и результатам проверок в целях их аттестации аттестуемых лиц (на основании замечаний в заключении Минэкономразвития России об оценке регулирующего воздействия исключен указанный документ из списка документов при получении аккредитации. При этом его предоставление необходимо при продлении аккредитации в связи с тем, что заявитель после получения аккредитации и при привлечении его в целях аттестации лиц осуществляет передачу данных об аттестуемых лицах и их аттестации в ЕГИС ОТБ (государственную систему), которые должны быть защищены и в целях защиты таких данных устанавливаются соответствующие технические системы и средства)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные документы (скан-копия)	
4.	Решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор)**		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	ФАС России <sup>8</sup>	
5.	Копия выписки из реестра акционеров аттестующей организации (для акционерного общества)		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные документы (скан - копия) <sup>9</sup>	
6.	Сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах		<input type="checkbox"/>
	Сведения на ЕПГУ	Сведения на ЕПГУ	
7.	Сведения о кадровом составе (ФИО, серия и номер документа удостоверяющего личность, СНИЛС, число, месяц, год и место рождения адрес регистрации по месту жительства, адрес временного пребывания (регистрации по месту жительства) (в случае переездов – адреса в других субъектах РФ, а также период проживания) сведения о месте работы за последние 3 года		<input type="checkbox"/>
	Заполняются сведения и распечатываются (бумажный носитель)	Заполняется на ЕПГУ	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации		Чекбокс
	Росавиация	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
8.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Платформа полномочий	

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления допущенных опечаток, ошибок</b>		Чекбокс
	<b>Очное обращение, почтовая связь</b>	<b>ЕПГУ / Личный кабинет заявителя</b>	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (на бумажный носитель)	Заполняется частично самостоятельно электронная форма заявления  (цель обращение, область аккредитации, полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта)  Подписывается УКЭП	
2.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Платформа полномочий	

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аннулирования аккредитации</b>		Чекбокс
	<b>Росавиация</b>	<b>ЕПГУ / Личный кабинет заявителя</b>	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется частично самостоятельно электронная форма заявления  (цель обращение, область аккредитации, полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта)  Подписывается УКЭП	
2.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного		<input type="checkbox"/>

<b>№ п.п.</b>	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аннулирования аккредитации</b>		<b>Чекбокс</b>
	<b>Росавиация</b>	<b>ЕПГУ / Личный кабинет заявителя</b>	
самоуправления или юридического лица			
	<b>Копия документа</b>	<b>Платформа полномочий</b>	

<b>№ п.п.</b>	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения выписки из реестра</b>		<b>Чекбокс</b>
	<b>Росавиация</b>	<b>ЕПГУ / Личный кабинет заявителя</b>	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется частично самостоятельно электронная форма заявления  (цель обращение, область аккредитации, полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта)  Подписывается УКЭП	
2.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица		<input type="checkbox"/>
	<b>Копия документа</b>	<b>Платформа полномочий</b>	

**Документы, представляемые заявителем для проактивного получения услуги  
аккредитация юридических лиц**

**Направление уведомления за 50 рабочих дней до окончания срока аккредитации.  
Процедуры для реализации проактивного режима:**

- установление срока окончания аккредитации;
- формирование запроса на проактивное прохождение аккредитации;
- направление межведомственных запросов (СМЭВ);
- формирование черновика заявления;
- получение сведений из витрин данных;
- направление уведомлении в ЛК заявителя с предзаполненным черновиком.

<b>№ п.п.</b>	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для проактивного получения услуги аккредитация юридических лиц</b>		<b>Чекбокс</b>
	<b>Первичная подача</b>	<b>Проактивный порядок</b>	

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для проактивного получения услуги аккредитация юридических лиц</b>		Чекбокс
	<b>Первичная подача</b>	<b>Проактивный порядок</b>	
1.	<p>Заявление на продление срока действия аккредитации</p> <p>Заполняется электронная форма заявления частично самостоятельно (ЕПГУ/ЕСИА/ЕГРЮЛ)</p> <p>Указывается в том числе данные о реквизитах ранее выданном свидетельстве или записи в реестре.</p> <p>(цель обращения; область аккредитации; полное наименование компетентного органа; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица, подтверждение согласия на обработку перс. Данных и подтверждение согласие на распространение перс. Данных<sup>1</sup></p> <p>Подписывается УКЭП</p>	<p>Заполняется электронная форма (формирование предзаполненного черновика) (ВИС/ЕСИА)</p> <p>Указывается в том числе данные о реквизитах ранее выданном свидетельстве или записи в реестре.</p> <p>(цель обращения; область аккредитации; полное и сокращенное наименование юридического лица; наименование и код по ОКОПФ; ОГРН; ИНН; адрес места нахождения юридического лица; номер телефона; электронная почта; код организации по ОКПО; сведения о необходимости (отсутствии необходимости) предоставления выписки из реестра аттестующих организаций; сведения о решении ФАС, оформленном на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в РФ (при нахождении под контролем иностранного инвестора); сведения о выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах юридического лица, подтверждение согласия на обработку перс. Данных и подтверждение согласие на распространение перс. Данных<sup>1</sup></p> <p>Подписывается УКЭП</p>	<input type="checkbox"/>
2.	Сведения о проведенных проверках в целях аттестации		<input type="checkbox"/>
	ЕПГУ/ЕГИС ОТБ <sup>8</sup>	Формирование предзаполненного черновика (ВИС/ЕСИА)	
3.	Копии организационно-распорядительных документов, регламентирующих обеспечение ограничения доступа к персональным данным аттестуемых лиц и результатам проверок в целях их аттестации аттестуемых лиц (на		<input type="checkbox"/>

№ п.п.	<b>Способ подачи заявления и документов и требования к ним для проактивного получения услуги аккредитация юридических лиц</b>		Чекбокс	
	<b>Первичная подача</b>	<b>Проактивный порядок</b>		
	основании замечаний в заключении Минэкономразвития России об оценке регулирующего воздействия исключен указанный документ из списка документов при получении аккредитации. При этом его предоставление необходимо при продлении аккредитации в связи с тем, что заявитель после получения аккредитации и при привлечении его в целях аттестации лиц осуществляет передачу данных об аттестуемых лицах и их аттестации в ЕГИС ОТБ (государственную систему), которые должны быть защищены и в целях защиты таких данных устанавливаются соответствующие технические системы и средства)			
	Эл.док. (скан.копия)			
4.	Решения Федеральной антимонопольной службы, оформленного на основании решения Правительственной комиссии по контролю за осуществлением иностранных инвестиций в Российской Федерации (при нахождении под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор).**			
	ФАС России <sup>8</sup>			
5.	Копия выписки из реестра акционеров аттестующей организации (для акционерного общества (документ предоставляется в случае изменения сведений)			
	Электронные документы (скан.копия) <sup>9</sup>			
6.	Сведения о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах			
	Сведения на ЕПГУ			
7.	Сведения о кадровом составе (ФИО, серия и номер документа удостоверяющего личность, СНИЛС, число, месяц, год и место рождения адрес регистрации по месту жительства, адрес временного пребывания (регистрации по месту жительства) (в случае переездов – адреса в других субъектах РФ, а также период проживания) сведения о месте работы за последние 3 года			
	Заполняется на ЕПГУ			
8.	Доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного самоуправления или юридического лица			
	Платформа полномочий			

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:**

№ п.п.	Наименование вида сведений, получаемого в рамках межведомственного взаимодействия, и наименование ФОИВ поставщика сведений	с использованием видов сведений СМЭВ версии 3 или витрин данных
1.	<p>Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, включая сведения по учредительным документам (устав), ФНС России</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p>ИНН, ОГРН</p> <p><i>Электронные документы:</i></p> <p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Сведения по учредительным документам (устав)</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p>ИНН, Дата формирования сведений в ЕГРЮЛ в отношении юридического лица, ОГРН, Дата присвоения ОГРН, Дата прекращения ЮЛ, Код способа прекращения по справочнику СЮЛПД, Наименование способа прекращения, сведения об учредительных документах, государственный регистрационный номер записи ЕГРЮЛ, дата внесения записи в ЕГРЮЛ, имя файла с учредительными документами.</p> <p><i>Электронные документы:</i></p> <p>Учредительный документ (устав, учредительный договор).</p>	СМЭВ 3.0/СМЭВ 4.0
2.	<p>Сведения о наличии или отсутствии организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Росфинмониторинг</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p>Полное наименование файла с расширением, тип (формат) вложения.</p> <p><i>Электронный документ:</i></p> <p>Выписка из Перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	СМЭВ 3.0
3.	<p>Получение справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, МВД России</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p><u>Отсутствие</u> - нет сведений.</p> <p><u>Наличие</u> - полный ответ (ФИО, дата рождения, номер пункта, части, статьи, наименование кодекс)</p> <p><i>Вид и сведения по нему:</i></p>	СМЭВ 3.0

	<p>1. Судимость:</p> <p>1.1. Осуждение, дата, орган, основание.</p> <p>1.2. Наказание:</p> <p>1.2.1. Штраф.</p> <p>1.2.2. Вид, временные показатели – пожизненно или период (годы, месяцы, дни, часы).</p> <p>1.2.3. Переквалификация, дата, орган, переквалификация с, переквалификация на.</p> <p>1.2.4. Изменение срока, дата, орган, период.</p> <p>1.2.5. Освобождение, дата, основание.</p> <p>1.2.6. Основание для снятия судимости.</p> <p>1.3. Привлечение, данные по привлечению, решение (описание, юридическая информация).</p> <p>1.4. Розыск, данные.</p> <p>1.5. Отказной материал, отказ, причина, описание, основание (дата, орган, основание).</p> <p><i>Дополнительные данные.</i></p>	
4.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности и стаже по специальности, СФР</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p>ФИО, СНИЛС</p> <p><i>Электронный документ:</i></p> <p><i>Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности</i></p>	СМЭВ 3.0
5.	<p>Сведения из единого реестра недвижимости, Росреестр</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p>Наименование файла, описание дополнительного вложения или файла ЭЦП, идентификатор вложения, тип файла.</p> <p><i>Электронный документ:</i></p> <p><i>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.</i></p>	СМЭВ 4.0
6.	<p>Вид сведений предназначен для запроса информации о документах из Федерального реестра документов об образовании, Рособрнадзор</p> <p><i>Атрибутивный состав:</i></p> <p>ФИО, СНИЛС, уровень образования, тип, серия, номер документа, код, название направления подготовки, квалификация, код специальности, специальность, регистрационный номер документа, номер бланка, дата выдачи документа, количество лет обучения, год начала обучения, год окончания обучения, ОГРН, КПП, полное и краткое наименование образовательной организации</p>	СМЭВ 3.0
7.	<p>Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача, МВД России</p>	СМЭВ 3.0

	<p><i>Атрибутивный состав:</i> ФИО, СНИЛС.</p> <p><i>Электронный документ:</i> Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача.</p>	
8.	<p><i>Сведения о наличии или отсутствия признаков нахождения под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор, а также сведения о решениях, ФАС</i></p> <p><i>Атрибутивный состав:</i> <u>Отсутствие</u> – Отсутствие запрашиваемой информации. <u>Наличие</u> – ИНН, ОГРН.</p> <p><i>Электронный документ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения о наличии или отсутствия признаков нахождения под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностранный инвестор.</li> <li>2. Сведения о решениях.</li> </ol>	СМЭВ 3.0
9.	<p><i>Предоставление информацию об уплате (ГИС ГМП)</i></p> <p><i>Атрибутивный состав:</i> УИН, назначение платежа, сумма платежа, КБК, ОКТМО, идентификатор учетной записи пользователя в ЕСИА (в случае оплаты с ЕПГУ), вид операции, данные организации, принявшей платеж, сведения о плательщике (идентификатор, плательщик, номер счета, ИНН), сведения о получателе средств (сокращенное наименование органа Федерального казначейства или сокращенное наименование финансового органа, ИНН, КПП, ОГРН), реквизиты счета получателя средств (номер казначейского счета или номер счета получателя средств в банке получателя, данные ТОФК, структурного подразделения кредитной организации или подразделения Банка России, в котором открыт счет, БИК), реквизиты платежа, реквизиты платежного документа (дата, номер).</p>	СМЭВ 3.0

#### **Срок предоставления услуги:**

Не превышает 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для процедуры прохождения аккредитации<sup>11</sup>.

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для в случае принятия решения о продлении аккредитации.

Не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации заявления для целей исправления опечаток и (или) ошибок, в случае аннулирования аккредитации по инициативе заявителя, а также для предоставления выписки из реестра.

#### **Срок предоставления услуги в проактивном порядке:**

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для в случае принятия решения о продлении аккредитации.

**Примечания:**

\* Для проведения проверок соответствия личностных (психологических) качеств и уровня физической подготовки отдельных категорий аттестуемых лиц необходимо предоставление документа, подтверждающего квалификацию работников в соответствующих областях.

\*\* Включены в связи с внесением изменений в Федеральный закон «О транспортной безопасности» Федеральным законом от 29.12.2022 № 577 «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которые необходимы для установления наличия (отсутствия) признаков нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностраный инвестор (внесение изменений в указанные федеральные законы были направлены на обеспечение экономической безопасности государства). В случае высокой необходимости, в том числе в целях установления наличия (отсутствия) признаков нахождения юридического лица под контролем иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностраный инвестор и при наличии данные об учредительных документах запрашиваются в ФАС России.

<sup>1</sup> Сведения заполняются на ЕПГУ путем проставления «галки» на согласие обработки персональных данных и на распространение персональных данных.

<sup>2</sup> Сведения из трудовой книжки запрашиваются в целях определения опыта работы работника. Трудовая книжка в виде электронного документа (скан-копии) запрашивается в случае отсутствия информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе ПФР, так как они ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается ИС ПФР при условии его доработки в части возможности его наполнения сведениями до 2020 года. Запрашивается скан трудовой книжки если необходимо узнать информацию о причинах увольнения сотрудника (при отсутствии информации в СФР).

<sup>3</sup> Только при реализации вытран-данных и межведомственного взаимодействия. При отсутствии информации в ФИС ФРДО запрашивается эл.документ (скан-копия).

<sup>4</sup> Сведения в части подтверждения или отсутствия судимости запрашиваются у МВД. В связи с требованиями МВД России по предоставлению информации о наличии/отсутствии судимости в заявлении необходимо отразить графы, содержащие требования о внесении необходимой информации (ФИО, дата рождения, место рождения и прочее). Электронный документ (скан-копия) запрашивается в случае отсутствия информации или сведений в МВД России, а также при отсутствии реализации вытран-данных и межведомственного взаимодействия.

<sup>5</sup> Сведения заполняются на ЕПГУ путем проставления «галки» как согласия об отсутствии заведомо ложных сведений.

<sup>6</sup> Электронный документ (скан-копия) запрашивается в случае отсутствия информации или сведений в МВД России, а также при отсутствии реализации вытран-данных и межведомственного взаимодействия.

<sup>7</sup> Документы, подтверждающие наличие помещений, оборудованных наглядными пособиями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием могут большой объем (состоять из нескольких документов). Соответственно учитываем его как один документ, содержащий несколько приложений.

<sup>8</sup> Сведения заполняются заявителем посредством заполнения реквизитов решения в заявлении на ЕПГУ. Сведения о согласовании контроля иностранного инвестора или группы лиц, в которую входит иностраный инвестор, подтверждается ФАС России.

<sup>9</sup> Сведения об акционерах акционерного общества вносятся в реестр акционеров общества, который ведется в обязательном порядке в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и является закрытым.

<sup>10</sup> Сведения заполняются заявителем посредством заполнения заявления на ЕПГУ. На основании полученных сведений ФОИВ проверяет информацию через ЕГИС ОТБ.

<sup>11</sup> 20 рабочих дней только для ЕПГУ, в т.ч. При условии реализации и функционирования всех вытран-данных и соблюдения сроков предоставления сведений (документов) со стороны МВД России.