Приложение № 2 к протоколу заседания ЦАК Росавиации  
от 27.11.2024 № 9

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ (ФОРМИРОВАНИЯМИ)[[1]](#footnote-1)**

**(ДАЛЕЕ – ПСФ) В АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ РОСАВИАЦИИ   
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ, ПЕРИОДИЧЕСКОЙ   
И ВНЕОЧЕРЕДНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. **Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ[[2]](#footnote-2).**

Представляется в аттестационную комиссию для проведения первичной[[3]](#footnote-3), периодической или внеочередной[[4]](#footnote-4) аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение об аттестации).

Заявление оформляется на бланке организации, создавшей ПСФ, или бланке ПСФ, если оно является юридическим лицом.

Заявление должно быть зарегистрировано (иметь исходящий номер и дату).

Заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ подписывается руководителем организации, создавшей ПСФ, или руководителем ПСФ, если оно является юридическим лицом.

В заявлении указывается:

* полное и (при наличии) сокращенное наименования ПСФ;
* организационно-правовая форма юридического лица;
* место нахождения юридического лица (в случае, если ПСФ является юридическим лицом);
* место дислокации ПСФ;
* телефон руководителя и оперативного дежурного;
* перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется ПСФ (указываются в соответствии со статьей 5 Федерального закона   
  от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»).

1. **Копии учредительных документов (устава (положения) ПСФ).**

Представляются при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Устав (положение) АСФ утверждается руководителем организации, создавшей АСФ, или руководителем АСФ, если оно является юридическим лицом.

1. **Карта района ответственности ПСФ.**

Представляется при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

1. **Копия документа, устанавливающего численность ПСФ** **(штатное расписание).**

Представляется при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Дополнительно представляется копия приказа, утверждающего штатную численность ПСФ, подписанного руководителем организации, создавшей ПСФ,   
или руководителем ПСФ, если оно является юридическим лицом.

1. **Справка об укомплектованности ПСФ личным составом (штатная расстановка).**

Представляется при первичной, периодической или внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

1. **Копии документов о профессиональной подготовке, образовании   
   и (или) квалификации спасателей и других работников ПСФ.**

При первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ   
в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации представляются копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей и программам повышения квалификации по видам выполняемых аварийно-спасательных работ   
для спасателей, а также копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации других работников ПСФ.

При периодической и внеочередной аттестации ПСФ представляются копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников ПСФ с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ за межаттестационный период.

1. **Справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях[[5]](#footnote-5).**

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

В справке указываются: Ф.И.О. сотрудника; год рождения; занимаемая должность; регистрационный номер книжки спасателя (удостоверения спасателя); дата первичной аттестации и последней аттестации (указываются дата   
и № протокола или иного документа, в соответствии с которым сотрудник считается аттестованным); присвоенный/подтвержденный класс квалификации; наименование соответствующей аттестационной комиссии.

К справке прилагаются копии документов, подтверждающих последнюю аттестацию спасателей (протокол, выписка из протокола аттестационной комиссии или копия книжки спасателя с отметкой о прохождении аттестации).

1. **Табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом   
   и аварийно-спасательными средствами.**

Представляются при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации:

* табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;
* документы по учету их технического состояния;
* документы, подтверждающие их принадлежность к ПСФ на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации.

1. **Проект Паспорта ПСФ.**

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации   
ПСФ в соответствии с пунктом 1 раздела IV протокола заседания Межведомственной аттестационной комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей   
от 30.01.2014 № 1. Представляется в трех экземплярах-подлинниках.

Проект Паспорта оформляется в соответствии с рекомендуемым образцом, приведенным в Приложении № 2 к Порядку регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденному приказом   
МЧС России от 12.03.2018 № 99, и рекомендациями по оформлению паспорта аттестованной аварийно-спасательной службы (формирования), содержащимися   
в письме МЧС России от 27.05.2019 № 43-2628-17.

*Проект паспорта заполняется машинописным текстом (на компьютере)   
и распечатывается на листах формата А4 с обеих сторон.*

1. **Справка о материально-технической базе.**

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации   
ПСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Содержит сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется ПСФ.

1. **Справка об учебно-тренировочной базе.**

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации   
АСФ в соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации.

Отражает наличие условий для проведения мероприятий   
по профессиональной подготовке личного состава ПСФ.

1. **Справка, содержащая сведения об учениях и тренировках, проведенных ПСФ.**

В соответствии с пунктами 13, 14 Положения об аттестации:

* при первичной аттестации ПСФ представляется справка о проведенных учениях и тренировках в предаттестационный период (начиная со дня создания ПСФ);
* при периодической, внеочередной аттестации ПСФ представляется справка   
  о проведенных ПСФ учениях и тренировках за межаттестационный период.

1. **Договор страхования личного состава ПСФ, участвующего   
   в аварийно-спасательных работах.**

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации ПСФ в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ.

1. **Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины   
   за выдачу свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.**

Представляется при первичной, периодической и внеочередной аттестации   
в соответствии с подпунктом 72 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

ПСФ уплачивают государственную пошлину за выдачу свидетельства   
об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ по банковским реквизитам центрального аппарата Росавиации.

**Копии документов, указанных в настоящем Приложении, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью организации   
(при наличии печати), подавшей заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.**

**Заявление об аттестации и документы для периодической аттестации АСФ рекомендуется представлять в ЦАК Росавиации не позднее, чем за четыре месяца до окончания срока действия оформленного (выданного) ранее Свидетельства об аттестации.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПСФ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ КОМИССИЯМИ РОСАВИАЦИИ[[6]](#footnote-6)  
В ЦЕНТРАЛЬНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ**

1. Акт аттестационной проверки ПСФ и копия решения, распоряжения   
   или иного документа, в соответствии с которым была назначена рабочая группа   
   для проведения аттестационной проверки с целью определения готовности ПСФ   
   к выполнению возложенных на нее задач.

1. Здесь и далее по тексту под поисково-спасательными службами (формированиями) понимаются региональные поисково-спасательные базы, спасательные парашютно-десантные группы. [↑](#footnote-ref-1)
2. Форма заявления составлена на основании требований пунктов 13, 14 Положения об аттестации, (приложение № 4 к протоколу). [↑](#footnote-ref-2)
3. Первичная аттестация ПСФ проводится ЦАК Росавиации с привлечением специалистов   
   МТУ Росавиации; заявление и аттестационные документы представляются и рассматриваются   
   в ЦАК Росавиации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Периодическая и внеочередная аттестация ПСФ проводится ЦАК Росавиации с привлечением специалистов МТУ Росавиации; заявление и аттестационные документы представляются   
   и рассматриваются в ЦАК Росавиации. По результатам рассмотрения и при отсутствии нарушений в представленных документах, решением ЦАК Росавиации проведение аттестационной проверки ПСФ поручается соответствующей ТАК Росавиации. После проведения аттестационной проверки ПСФ ТАК Росавиации представляет акт аттестационной проверки в ЦАК Росавиации   
   для принятия решения об аттестации ПСФ и выдаче свидетельства об аттестации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Форма справки (приложение № 7 к протоколу). [↑](#footnote-ref-5)
6. Периодическая и внеочередная аттестация ПСФ проводится ЦАК Росавиации с привлечением специалистов МТУ Росавиации; заявление и аттестационные документы представляются   
   и рассматриваются в ЦАК Росавиации. По результатам рассмотрения и при отсутствии нарушений в представленных документах, решением ЦАК Росавиации проведение аттестационной проверки ПСФ поручается соответствующей ТАК Росавиации. После проведения аттестационной проверки ПСФ ТАК Росавиации представляет акт аттестационной проверки в ЦАК Росавиации   
   для принятия решения об аттестации ПСФ и выдаче свидетельства об аттестации. [↑](#footnote-ref-6)